Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro M2C, veuillez visiter :
bacprom2c.fr/annales-sujets-et-corriges

# Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro M2C - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

# Correction de l'épreuve LVA Anglais

## Baccalauréat Professionnel - Session 2025

**Durée de l’épreuve :** 1 heure

**Coefficients :** 2 (général), 3 (pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

## Correction partie par partie

### PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Cette partie demande aux candidats de faire un compte rendu en français après avoir visionné un document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

**Critères d'évaluation :** Compréhension globale du message, pertinence des informations, clarté de l'expression.

Le candidat doit faire un compte rendu qui pourrait inclure des éléments tels que :

- La description de la boutique de café à Londres.
- Les raisons pour lesquelles cette boutique attire des clients du monde entier.
- Les aspects uniques du café, comme l'ambiance, les produits offerts, le service client, etc.

Une bonne réponse pourrait ressembler à :

"La boutique de café à Londres attire des clients du monde entier grâce à son ambiance chaleureuse, ses spécialités en café de haute qualité et un service exceptionnel. De plus, des événements spéciaux et une communauté de clients fidèles créent une atmosphère unique."

### PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Dans cette partie, le candidat doit faire un compte rendu en français du texte fourni sur le team building.

**Critères d'évaluation :** Compréhension des idées principales, capacité à reformuler.

Un compte rendu efficace pourrait inclure :

- Définition de la cohésion d'équipe et de ses objectifs.
- Importance de la communication, collaboration et confiance.
- Différents types d'activités de team building.
- Impact positif du team building sur l'efficacité d’une équipe.

Une réponse modèle pourrait être :

"Le team building vise à unir un groupe pour améliorer l'efficacité collective par des activités qui favorisent la communication et la confiance. Ces activités, souvent ludiques, incluent des éléments de résolution de problèmes et de fixation d'objectifs, et sont essentielles pour créer une équipe productive."

### PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Dans cette partie, les candidats choisissent entre deux sujets et doivent rédiger un texte de 100 à 120 mots

en anglais. Les sujets proposés sont :

- Organisation d'un weekend à Londres.
- Démarrer une entreprise à Londres.

**Critères d'évaluation :** Pertinence du contenu, clarté de l’expression, structuration des idées.

Pour le **SUJET 1**, les candidats doivent inclure des informations telles que :

- Les lieux à visiter (musées, monuments).
- Les plats à déguster.
- Les activités à faire (visites guidées, spectacles, etc.).

Une réponse modèle pourrait commencer par :

"I am planning an amazing weekend in London! We can visit the British Museum, enjoy delicious fish and chips, and explore the vibrant streets of Camden Market. Let’s also check out a West End show. It will be a weekend full of great memories!"

Pour le **SUJET 2**, le candidat devrait expliquer leur projet d’entreprise et leur motivation, en abordant des aspects comme :

- Type d'entreprise envisagée.
- Public cible.
- Objectifs commerciaux.

Une réponse modèle pourrait être :

"I want to start a trendy coffee shop in London that focuses on sustainable products. My motivation stems from my passion for coffee and the importance of eco-friendly practices. I believe my shop could attract many young customers who value quality and sustainability."

## Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Consacrez du temps à chaque partie : environ 20 minutes pour la compréhension orale et écrite et 20-25 minutes pour l’expression écrite.
- **Strategie de prise de notes :** Notez les idées clés lors du visionnage et de la lecture pour faciliter la rédaction des comptes rendus.
- **Clarté et concision :** Essayez d'être clair et direct dans vos réponses, sans trop de digressions.
- **Vocabulaire varié :** Utilisez un vocabulaire riche et diversifié dans votre expression écrite pour montrer votre maîtrise de la langue.
- **Vérification finale :** Relisez toujours vos réponses pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire.

**© FormaV EI. Tous droits réservés.**

**Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.**

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.